

(뒤 쪽)

부대품 명세

번호	정리일	물품분류번호	품명	수량	단가	금액	비고

수리 명세

번호	수리일자	수리 명세	금액	비고

주의사항

1. 분임물품관리관이 없는 경우"분임물품관리관"은 기재하지 말 것
2. "전자태그번호"와 "10품종", "내용연수", "정수", 뒤쪽의 "부대품 명세"와 "수리 명세"는 비소모품만 기재(소모품은 뒤쪽의 양식을 갖추어 두지 않아도 됨)
3. 「국가회계법」 제11조에 따른 국가회계기준에서 정한 바에 따라 가격평가를 한 경우에는 "단가" 및"금액"("재고금액"란을 포함)란에 표시
4. 10품종의 구분
 1. 전기·통신기기, 2. 사무용기기, 3. 사무용집기, 4. 운반·건설기계·차량, 5. 기계요소·공작기계, 6. 산업기계,
 7. 의료·화학분석기기, 8. 물리시험·측정기기, 9. 기타 실험장비, 10. 기타 잡기기

210mm×297mm[백상지(120g/㎡) 또는 백상지(80g/㎡)]