

물품출급증

아래 물품의 출급을 승인함.				물품관리관		(인 또는 서명)
연월일				물품출납공무원		(인 또는 서명)
운용 부서명						
출급증명서 번호				요청번호		
일련 번호	물품분류번호	품명	출급량	단가	금액	취득일
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
위 물품을 정히 영수함.					물품운용관	(인 또는 서명)
연월일						