

[별지 제2호서식]

표 면

직인폐기신고서			
회 계 명 :		(폐기당시인영)	
관 서 명 :			
직 명 :			
사용기간	년	월	일부터
	년	월	일까지

규격 : 세로 5cm 가로 16cm

(비고) 직인을 망실한 때에는 “폐기당시인영”란에 “망실”이라 기재하고 당해 회계관계공무원이 그 성명과 망실사유를 이면의 “폐기사유”란에 기재하고 날인한다.

이 면

(폐기사유)

표기와 위의 사항을 인증함

년 월 일

○○관서의 장 인