■ 국적업무처리지침 [별지 제30호서식]<신설 2024. 1. 15.>

소 명 조 서

<table>
<tr><td>제목</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">담당 공무원</td><td>소속</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>성명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">당사자</td><td>성명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td>직업</td><td></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>주소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>출석여부</td><td colspan="3">□ 출석 □ 불출석(사유 :)</td></tr>
<tr><td>소명의
일시 및 장소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">당사자의 진술내용</td><td>진술 요지</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>제출된 증거</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">년 월 일

담당자 성명 : (서명 또는 인)</td></tr>
<tr><td colspan="5">진술인(확인자) 성명 : (서명 또는 인)</td></tr>
<tr><td colspan="5">※ 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.</td></tr>
</table>

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡(재활용품)]