

[별표1]

**부서별 업무내용**

| 구 분    | 업 무 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 항해부    | <p>항해사는 다음의 업무를 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 항해계획 및 입출항 정보에 관한 사항</li> <li>2. 기상정보 및 해도 등 관리에 관한 사항</li> <li>3. 항해 및 통신장비 점검 및 유지관리에 관한 사항</li> <li>4. 소방선박 항해 관련 검사 및 정비에 관한 사항</li> <li>5. 접이안 훈련 및 항해 관련 훈련 계획 수립 및 운영</li> <li>6. 항해일지, 항해기록의 관리 유지에 관한 사항 등</li> </ol> |
| 기관부    | <p>기관사는 다음의 업무를 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기관실 내 주요 장비 점검 및 운영</li> <li>2. 소방선박 기관 관련 검사 및 정비에 관한 사항</li> <li>3. 소방선박 장비 수급 및 관리에 관한 사항</li> <li>4. 소방선박 연료수급에 관한 사항</li> <li>6. 소방선박 기관일지 및 장비운영 일지 관리 유지</li> <li>7. 소방선박 기관 관련 교육훈련에 관한 사항 등</li> </ol>                |
| 화재구조구급 | <p>화재구조구급대원은 다음의 업무를 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 인명구조·응급환자 이송 및 화재진압에 관한 사항</li> <li>2. 화재진압·구조·구급장비의 유지관리에 관한 사항</li> <li>3. 화재·구조·구급활동 교육훈련에 관한 사항</li> <li>4. 구조·구급·화재진압 활동 기록관리에 관한 사항</li> <li>5. 입·출항 시 선수·미 계류작업 등</li> </ol>                                       |