■ 통계조사답례품 지급관리 규정 [별지 제2호서식] <개정 2025. 8. 20.>

통계조사답례품 관리양식

(　　)년 (　　)월　　○○지방청(사무소)

품목:			통계조사답례품 담당자: (인 또는 서명)			
입출일자	반입/반출 현황				잔 고	비 고
	반입 (+)	반출 (-)	내 용	반입/반출자 성 명		