■ 통계조사답례품 지급관리 규정 [별지 제4호서식] <개정 2025. 8. 20.>

재고 통계조사답례품 관리양식

( )년 ( )월 ○○지방청(사무소)

통계조사답례품 담당자: (인 또는 서명)

부 서 장: (인 또는 서명)

품 목(단가)	잔 고	비 고