[별지 제1호서식]

<table>
<tr><td colspan="6">공무원 주거용 재산 대부 신청서</td><td>처리기간
20일</td></tr>
<tr><td rowspan="2">신청인</td><td>①성 명</td><td colspan="2"></td><td>② 주민등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>③주 소</td><td colspan="2"></td><td>④ 전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">⑤신청내용</td></tr>
<tr><td colspan="2">재산의 표시</td><td rowspan="2">신청면적(㎡)</td><td rowspan="2">신청사유</td><td rowspan="2">동거 가족 유무</td><td rowspan="2">비고</td></tr>
<tr><td>소재지</td><td>공부면적(㎡)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">「공무원 주거용 재산 관리 기준」 제12조제1항에 따라 위 재산의 대부를 신청하고자 합니다.</td></tr>
<tr><td colspan="7">년 월 일

소속
직위(직급)
신청인 (서명 또는 인)

귀하</td></tr>
</table>