[별지 제3호서식]

자문 등 위원회 불참 관리대장

심의 번호	안 건	분 야	성 명	근무처	불참사유	서면제출사유	비 고

비고

1. 불참사유는 고의 및 타의의 경우를 포함한다. 예비선정 후 불참, 사전선정 후 불참, 참여확정 후 임의불참 등으로 구분하여 작성한다.
2. 서면제출사유는 고의 및 타의의 경우를 포함한다. 사전선정 후 불참, 참여확정 후 불참에 따른 서면제출, 회의당일 불참에 따른 서면제출 등으로 구분하여 작성한다.