[별지 제14호서식]

<table>
<tr><td colspan="6">관리표 수정 요청서</td></tr>
<tr><td rowspan="3">제출인</td><td>상 호</td><td colspan="2"></td><td>법인등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="4">(전화번호 : )</td></tr>
<tr><td>대표자 성명</td><td colspan="2"></td><td>사업자 등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">수정 요청 내역</td><td>관리표 일련번호</td><td colspan="2"></td><td>해당 일자</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">변경사항</td><td>구 분</td><td colspan="2">변 경 전</td><td>변 경 후</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>변경사유</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>첨부서류</td><td colspan="4">수정 관리표</td></tr>
</table>

「폐전기·폐전자제품 및 폐자동차 운반자 등의 관리표 작성·제출에 관한 지침」 제10조제1항에 따라 관리표 수정을 요청합니다.

년 월 일

신 청 자 : ○ ○ 주식회사
대표이사 (인)
확 인 자 : ○ ○ 주식회자
대표이사 (인)

한국환경공단이사장 귀하

<작성요령>

① 별지 제1호·제2호·제7호·제8호·제10호서식을 수정하고자 할 경우 인계자 및 인수자가 그 내역을 확인후 신청자, 확인자란에 각각 서명날인 후 제출

② 공단 이사장이 변경사항의 확인을 위하여 관련자료를 요청하는 경우 신청자는 관련 자료를 제출

210㎜ × 297㎜(일반용지 60g/㎡(재활용품))