

## 평 정 단 위 별 서 열 명 부

○ 평정단위기관명 :

○ 평 정 대 상 직 급 :

○ 평 정 대 상 기 간 :                      부터                      까지

| 순 위 | 성 명 | 근무부서 | 직책 또는 담당업무 | 종합평정점 | 비 고 |
|-----|-----|------|------------|-------|-----|
|     |     |      |            |       |     |
|     |     |      |            |       |     |

※ 작성요령

- 종합평정점(근무실적평정점+직무수행능력평정점+직무수행태도평정점)에 의하여 서열을 정함
- 평정자가 2인 이상인 경우 평정자 상호간에 발생하게 되는 평정점 편차를 합리적으로 조정하기 위하여 평정대상공무원의 서열을 조정할 수 있음
  - 평정대상공무원이 담당하는 업무의 비중, 조직에 대한 기여도, 평정자가 부여한 평정점의 상대적인 차이 등을 감안하여 조정할 것
  - 위원회가 제14조제6항에 따라 근무성적평정 결과를 조정하는 경우 외에는 동일 평정자에 속하는 평정대상공무원군에 대하여는 그 상호간의 서열을 조정할 수 없음

※ 평정위원

| 구 분   | 직 위 | 직 급 | 성 명 | 서명 또는 날인 | 일 자 |
|-------|-----|-----|-----|----------|-----|
| 위 원 장 |     |     |     |          |     |
| 위 원   |     |     |     |          |     |
| 위 원   |     |     |     |          |     |
| 위 원   |     |     |     |          |     |

210mm×297mm  
(인쇄용지(2급) 60g/m<sup>2</sup>)