

[별지 제5호 서식] <개정 2011.5.27>

비상소집결과보고서
(기관명 :)

구분	총원	응소 대상 인원	응소인원				미응소 인원	응소율 (%)	비고
			계	1시간내 응소	2시간내 응소	2시간이 후응소			
총계	계								
	필수 요원								
	일반 직원								
소속 기관	계								
	필수 요원								
	일반 직원								

작성자 : (소속) (직급) (성명) (서명)

확인자 : (소속) (직급) (성명) (서명)

<보고요령>

1. 응소대상인원은 총원에서 교육 출장 병가 경조사휴가자 등을 제외한 인원을 말한다.
2. 응소현황 보고
소속기관의 응소현황은 시간별로 즉시 전화보고하고, 응소 완료 후 집계와 동시에 총괄 보고한다.(우선 전화보고 후 서면보고)