

[별지 제3호서식]

당 직 사 령 근 무 일 지

19 . . . (요 일 숙 직 일)

결재	담당	과장	국장	차장 (또는원장)	처장

당 직 자	(1) 당 직사령	(2) 소속		(3) 직급		(4) 성명	(인)	순찰감사사항			
	(5) 보좌관	(6) 소속		(7) 직급		(8) 성명	(인)	(9) 순찰 구역	(10) 순찰 시간	(11) 발견사실 및처리개요	(12) 순찰자 성명
(13) 지시사항 받은				(14) 조치사항							(인)
											(인)
											(인)
											(인)
(15) 지시사항				(16) 조치 결과							(인)
											(인)
											(인)
											(인)
(17) 보고사항				(18) 인 특기사항 및							(인)
											(인)
											(인)
											(인)

기관별당직사항기록							
(1)기관명	(2)당직자	(3) 당직 신고시간	(4) 순찰 계획	중요보고사항		(7)	(8)
				(5)보고시간	(6)보고내용	특근자 현황	당직사령 확인
	외명	시분		시분		명	
	외명	시분		시분		명	
	외명	시분		시분		명	
	외명	시분		시분		명	
	외명	시분		시분		명	
비고				* 당직사령실의 물품, 문서인계 1. 물품 2. 문서			