

우수 기업부설연구소 지정 신청기업 설명서

I. 제조업 부문 신청기업 설명서

1. 주요 재무제표 및 연구개발 실적

※ 제2쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

구분		20 년*	20 년*	20 년*
재 무 상 태	① 총자산(원)			
	② 총부채(원)			
	③ 부채비율(%)			
	④ 보유 산업재산권 금액(원)			
연 구 개 발 및 주 요 실 적	⑤ 매출액(원)			
	⑥ 연구개발비(원)			
	⑦ 외부 연구개발비 금액(원)			
	⑧ 연구장비 투자금액(원)			
	⑨ 종업원 수(명)			
	⑩ 연구전담요원 수(명)			
	⑪ 연구전담요원 중 석사·박사 수(명)			
	⑫ 정부포상(수상) 실적			
	⑬ 대외 기술인증 실적			

위와 같이 작성한 내용이 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일

기업대표

(서명 또는 인)

신청서 작성방법

* 주요 재무제표 및 연구개발 실적은 신청일 기준으로 최근 3년간의 실적을 적습니다.

※ ①~⑧ 항목은 회계결산 기준으로 작성하고, 직전년도 회계결산이 확정되지 않은 경우에는 전전년도부터 과거 3년간의 실적을 적습니다.

⑨~⑬ 항목은 각 연도 12월 31일 기준으로 작성합니다.

1. 재무상태

- ① 총자산: 각 연도의 재무상태표 기준으로 작성합니다.
- ② 총부채: 각 연도의 재무상태표 기준으로 작성합니다.
- ③ 부채비율: 재무상태표의 부채총액을 자기자본으로 나눈 비율(부채총액/자기자본)을 적습니다.
- ④ 보유 산업재산권 금액: 각 연도의 재무상태표 기준으로 작성합니다.

2. 연구개발 및 주요실적

- ⑤ 매출액: 각 연도의 손익계산서 기준으로 작성합니다.
- ⑥ 연구개발비: 각 연도의 손익계산서 및 무형자산(개발비) 증감명세서를 기준으로 작성합니다.
 - 연구개발비: 재무상태표상 무형자산 개발비(해당 연도 발생분 기준) + 손익계산서상 연구비 또는 경상개발비(판매비, 관리비 또는 제조경비도 포함합니다)
- ⑦ 외부 연구개발비 금액: 각 연도의 손익계산서 및 무형자산(개발비) 증감명세서와 외부에서 투입된 금액을 기준으로 작성합니다.
- ⑧ 연구장비 투자금액: 각 연도의 손익계산서 및 무형자산(개발비) 증감명세서와 연구장비 관련 투자 금액을 기준으로 작성합니다.
- ⑨ 종업원 수: 고용보험 가입자 목록 조회를 통해 작성합니다(각 연도 12월 31일 기준).
- ⑩ 연구전담요원 수: 한국산업기술진흥협회에서 인정된 기업부설연구소 연구전담요원의 수를 적습니다(각 연도 12월 31일 기준).
 - ※ 연구보조원 및 연구관리직원은 제외하고 작성합니다.
- ⑪ 연구전담요원 중 석사·박사 수: ⑩에 적은 연구전담요원 중 석사 또는 박사 학위를 보유한 사람의 수를 적습니다(각 연도 12월 31일 기준).
- ⑫ 정부포상(수상) 실적: 신청기업이 해당 연도에 정부로부터 수여받은 포상 건수를 적습니다.
 - 장관상, 국무총리상, 대통령표창 및 훈장·포장만 포함하고, 협회장상 등은 제외하고 작성합니다.
- ⑬ 대외 기술인증 실적: 신청일 기준으로 유효한 기술 관련 대외 인증 건수를 적습니다.

※ ①~⑧ 항목은 반드시 세무대리인 또는 회계담당자의 확인을 받아 작성합니다.

2. 기술혁신 추진전략 및 역량

(10쪽 중 제3쪽)

구분	주요내용
① 경영자의 기술혁신 리더십	기술혁신에 대한 경영자의 의지 및 방침이 정립되어 있는지 등을 설명합니다.
② 기술혁신 중장기전략 수립	구체적인 중장기(향후 3 ~ 5년) 기술개발 세부추진계획의 수립 여부 및 그 계획의 적정성과 실현 가능성 등을 설명합니다.
③ 개발환경 및 연구장비 보유 수준	기업 내 창조적 개발환경의 수준과 연구개발수행을 위해 보유하고 있는 연구 기자재, 시험장비 보유 현황에 관하여 설명합니다.
④ 연구개발인력 관리	연구개발인력에 대한 관리시스템 등을 설명합니다. - 우수 연구개발인력을 유치·보유하기 위한 기업의 활동 - 연구개발인력의 규모와 그 구성의 우수성
⑤ 기술혁신 수행능력	신규사업을 성공적으로 수행하기 위한 자체 기술혁신 수행 능력 등을 설명합니다. - 보유하고 있는 연구·생산 시설 및 외부 연구·생산 시설의 활용 전략 및 체계와 그 성과 등
⑥ 기술축적 및 활용시스템	보고서, 분석자료, 사업계획서 등의 문서화/자료화 실태, 개발에 참여한 인력이 가진 지식 및 매뉴얼·데이터베이스 등을 관리·활용하는 실태 등을 설명합니다.
⑦ 기술보호 수준	내부 보안관리규정의 보유·관리, 보안심사위원회의 운영, 보안전담 조직·인력 보유, 보안점검 및 보안교육 정기수행 실시 여부 등을 포함하여 기술보안수준을 제고하기 위한 지속적인 관심과 노력 정도를 설명합니다.
⑧ 지식재산권 경쟁력수준	기술혁신의 결과로 출원 또는 지식재산권의 경쟁정도를 설명합니다. - 개발하거나 보유한 기술의 우수성 및 활용 성과 등
⑨ 사업화 추진역량	제품생산에 필요한 생산기술 및 품질 요구사항을 충족시킬 수 있는 체계 등을 설명합니다.
⑩ 기술경쟁력 및 시장경쟁력 향상도	기술혁신의 결과에 따라 기술경쟁력과 시장경쟁력이 어떻게 향상될지 등을 설명합니다.

3. 연구개발 개요서

(10쪽 중 제4쪽)

① 핵심 보유기술 및 기술경쟁력

(작성내용은 우수기업연구소 지정 예정 공고 시에 활용될 예정입니다)

② 기업부설연구소 운영에 따른 경제적 성과내용

③ 기업부설연구소에서 경제적 성과를 창출하기 위해 추진한 전략 및 내용
(기업부설연구소에서 수행한 업무를 중심으로 작성합니다)

④ 지난 3년간 수행한 대표적인 연구개발과제

(연구개발과제 작성 개수에 제한은 없으며, 자체 연구개발과제나 현재 수행 중인 연구개발과제도 작성 가능합니다)

연 도	연구과제명	연구내용	연구개발비 (백만원)	관련 제품	관련 매출액 (백만원)

4. 대표이사 및 핵심연구인력

(10쪽 중 제5쪽)

대표이사 주요 경력			
핵심연구인력 약력(4명 이내)			

5. 대표 제품(기재할 제품이 많을 경우에는 표를 추가하여 작성합니다)

1	제품명		품목구분	
	출시일		연매출액	
	제품 경쟁력 및 장점	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		제품사진

6. 산업재산권 등록 현황

구 분	명 칭	발명자	국 명	등록일	등록번호	공동출원 기 관

※ 관련 증명자료가 있는 경우에는 반드시 첨부합니다.

7. 정부부처 포상 및 인증 현황

구 분	명 칭	발행처	일 자
정부포상			
정부인증			

※ 관련 증명자료가 있는 경우에는 반드시 첨부합니다.

II. 서비스업 부문 신청기업 설명서

(10쪽 중 제6쪽)

1. 주요 재무제표 및 연구개발 실적

※ 제7쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

구분		20 년*	20 년*	20 년*
재무 상태	① 총자산(원)			
	② 매출액(원)			
연구개발 및 주요 실적	③ 연구개발비(원)			
	④ 종업원 수(명)			
	⑤ 연구전담요원 수(명)			
	⑥ 연구전담요원 중 석사·박사 수(명)			
	⑦ 연구개발인력의 교육훈련 투자 금액(원)			
	⑧ 대외 서비스인증 실적			
	⑨ 정부포상(수상) 실적			

위와 같이 작성한 내용이 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일

기업대표

(서명 또는 인)

신청서 작성방법

* 주요 재무제표 및 연구개발 실적은 신청일 기준으로 최근 3년간의 실적을 적습니다.

※ ①~⑧ 항목은 회계결산 기준으로 작성하고, 직전년도 회계결산이 확정되지 않은 경우에는 전전년도부터 과거 3년간의 실적을 적습니다.

⑨~⑬ 항목은 각 연도 12월31일 기준으로 작성합니다.

1. 재무상태

① 총자산: 각 연도의 재무상태표 기준으로 작성합니다.

2. 연구개발 및 주요실적

② 매출액: 각 연도의 손익계산서 기준으로 작성합니다.

③ 연구개발비: 각 연도의 손익계산서 및 무형자산(개발비) 증감명세서를 기준으로 작성합니다.

- 연구개발비: 재무상태표상 무형자산 개발비(해당 연도 발생분 기준) + 손익계산서상 연구비 또는 경상개발비(판매비, 관리비 또는 제조경비도 포함합니다)

④ 종업원 수: 고용보험 가입자 목록조치를 통해 작성합니다(각 연도 12월 31일 기준).

⑤ 연구전담요원 수: 한국산업기술진흥협회에서 인정된 기업부설연구소 연구전담요원의 수를 적습니다(각 연도 12월 31일 기준).

※ 연구보조원 및 연구관리직원은 제외하고 작성합니다.

⑥ 연구전담요원 중 석사·박사 수: ⑤에 적은 연구전담요원 중 석사 또는 박사 학위를 보유한 사람의 수를 적습니다(각 연도 12월 31일 기준).

⑦ 연구개발인력의 교육훈련 투자금액: ⑤에 적은 연구전담요원의 교육 및 훈련을 위해 투입한 금액을 적습니다(각 연도 12월 31일 기준).

⑧ 대외 서비스인증 실적: 신청일 기준으로 유효한 서비스 관련 대외 인증 건수를 적습니다.

⑨ 정부포상(수상) 실적: 신청기업이 해당 연도에 정부로부터 수여받은 포상 건수를 적습니다.

- 장관상, 국무총리상, 대통령표창 및 훈장·포장만 포함하고, 협회장상 등은 제외하고 작성합니다.

※ ①~⑦ 항목은 반드시 세무대리인 또는 회계담당자의 확인을 받아 작성합니다.

2. 기술(서비스)혁신 추진전략 및 역량

구분	주요내용
① 경영자 기술(서비스)혁신 리더십	기술(서비스)혁신에 대한 경영자의 의지 및 방침이 정립되어 있는지 등을 설명합니다.
② 기술(서비스)혁신 중장기전략수립	구체적인 중장기(향후 3 ~ 5년) 기술(서비스)개발 세부추진계획의 수립 여부 및 그 계획의 적정성과 실현 가능성 등을 설명합니다.
③ 개발환경 및 연구장비 보유 수준	기업 내 창조적 개발환경의 수준과 연구개발수행을 위해 보유하고 있는 연구 기자재, 시험장비 보유 현황에 관하여 설명합니다.
④ 연구인력 관리	연구개발인력에 대한 관리시스템 등을 설명합니다. - 우수 연구개발인력을 유치·보유하기 위한 기업의 활동 - 연구개발인력의 규모와 그 구성의 우수성
⑤ 기술(서비스)혁신 수행능력	신규사업을 성공적으로 수행하기 위한 자체 기술(서비스)혁신 수행 능력 등을 설명합니다. - 보유하고 있는 연구·생산 시설 및 외부 연구·생산 시설의 활용 전략 및 체계와 그 성과 등
⑥ 기술(서비스)축적 및 활용시스템	보고서, 분석자료, 사업계획서 등의 문서화/자료화 실태, 개발에 참여한 인력이 가진 지식 및 매뉴얼·데이터베이스 등을 관리·활용하는 실태 등을 설명합니다.
⑦ 기술(서비스)보호 수준	내부 보안관리규정의 보유·관리, 보안심사위원회의 운영, 보안전담 조직·인력 보유, 보안점검 및 보안교육 정기수행 실시 여부 등을 포함하여 기술(서비스)보안수준을 제고하기 위한 지속적인 관심과 노력 정도를 설명합니다.
⑧ 지식재산권 경쟁력수준	기술혁신의 결과로 출원 또는 지식재산권의 경쟁정도를 설명합니다. - 개발하거나 보유한 기술의 우수성 및 활용 성과 등
⑨ 사업화 추진역량	제품생산에 필요한 생산기술 및 품질 요구사항을 충족시킬 수 있는 체계 등을 설명합니다.
⑩ 기술(서비스)경쟁력 및 시장경쟁력 향상도	기술혁신의 결과에 따라 기술(서비스)경쟁력과 시장경쟁력이 어떻게 향상될지 등을 설명합니다.

3. 연구개발 개요서

- ① 핵심 보유기술(서비스) 및 기술경쟁력
(작성내용은 우수기업연구소 지정 예정 공고 시에 활용될 예정입니다)

- ② 기업부설연구소 운영에 따른 경제적 성과내용

- ③ 기업부설연구소에서 경제적 성과를 창출하기 위해 추진한 전략 및 내용
(기업부설연구소에서 수행한 업무를 중심으로 작성합니다)

- ④ 지난 3년간 수행한 대표적인 연구개발과제
(연구개발과제 작성 개수에 제한은 없으며, 자체 연구개발과제나 현재 수행 중인 연구개발과제도 작성 가능합니다)

연 도	연구과제명	연구내용	연구개발비 (백만원)	관련 제품	관련 매출액 (백만원)

4. 대표이사 및 핵심연구인력

대표이사 주요 경력	■ ■ ■ ■		
핵심연구인력 약력(4명 이내)			
	■ ■ ■ ■		■ ■ ■ ■
	■ ■ ■ ■		

5. 대표 제품(기재할 제품이 많을 경우에는 표를 추가하여 작성합니다)

1	제품명		품목구분		
	출시일		연매출액		
	제품 경쟁력 및 장점	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■			제품사진

6. 산업재산권 등록 현황

구 분	명 칭	발명자	국 명	등록일	등록번호	공동출원 기 관

※ 관련 증명자료가 있는 경우에는 반드시 첨부합니다.

7. 정부부처 포상 및 인증 현황

구 분	명 칭	발행처	일 자
정부포상			
정부인증			

※ 관련 증명자료가 있는 경우에는 반드시 첨부합니다.