

복구비등 반납고지서

(앞쪽)

<수납은행 보관용>
복구비등 반납고지서

제 호	년도	회계
(장)		
(관)	(항)	
(세항)	(세세항)	
(목)	세목	

일금

₩

위 금액을 반납하시기 바랍니다.

납부기한 년 월 일

납부장소

국가기관의 장
지방자치단체의 장

직인

반납자 귀하

<시·군·구 보관용>
영수확인통지서

제 호	년도	회계
(장)		
(관)	(항)	
(세항)	(세세항)	
(목)	세목	

일금

₩

위 금액을 세출금에 반납하였음을 통지합니다.

20 . . .

수납은행장

직인

국가기관의 장
지방자치단체의 장 귀하

반납자

<반납자 보관용>
영수증

제 호	년도	회계
(장)		
(관)	(항)	
(세항)	(세세항)	
(목)	세목	

일금

₩

위 금액을 영수합니다.

20 . . .

국가기관의 장
지방자치단체의 장

직인

반납자 귀하

독촉장(최고장) 검 영수증		
고지번호		년도
납부기한	까지	
납부금액	원	
납부자: 주소: 재해 종류: 피해 물건 및 물량: 생년월일: 피해 연도:		
위의 체납금액을 납부하시기 바랍니다. 위의 금액을 영수합니다. 납부기한까지 완납하지 않을 경우 「국세징수법」 제24조 또는 「지방세징수법」 제33조에 따라 재산을 압류하게 됩니다.		
년 월 일 년 월 일		
국가기관의 장 지방자치단체의 장		직인 수납인
※ 납부장소 및 문의처 ※ 영수증은 5년간 보관하시기 바랍니다.		

수납의뢰서		
고지번호		년도
납부자:		
납부기한		까지
납부금액		원
년 월 일		
국가기관의 장 지방자치단체의 장		직인

영수확인통지서(독촉장분)		
고지번호		년도
납부금액	까지	
	원	
주 소: 성 명: 생년월일:		
위의 금액을 영수하였음을 통지합니다.		
년	월	일
국가기관의 장 지방자치단체의 장 귀하		
수납인		