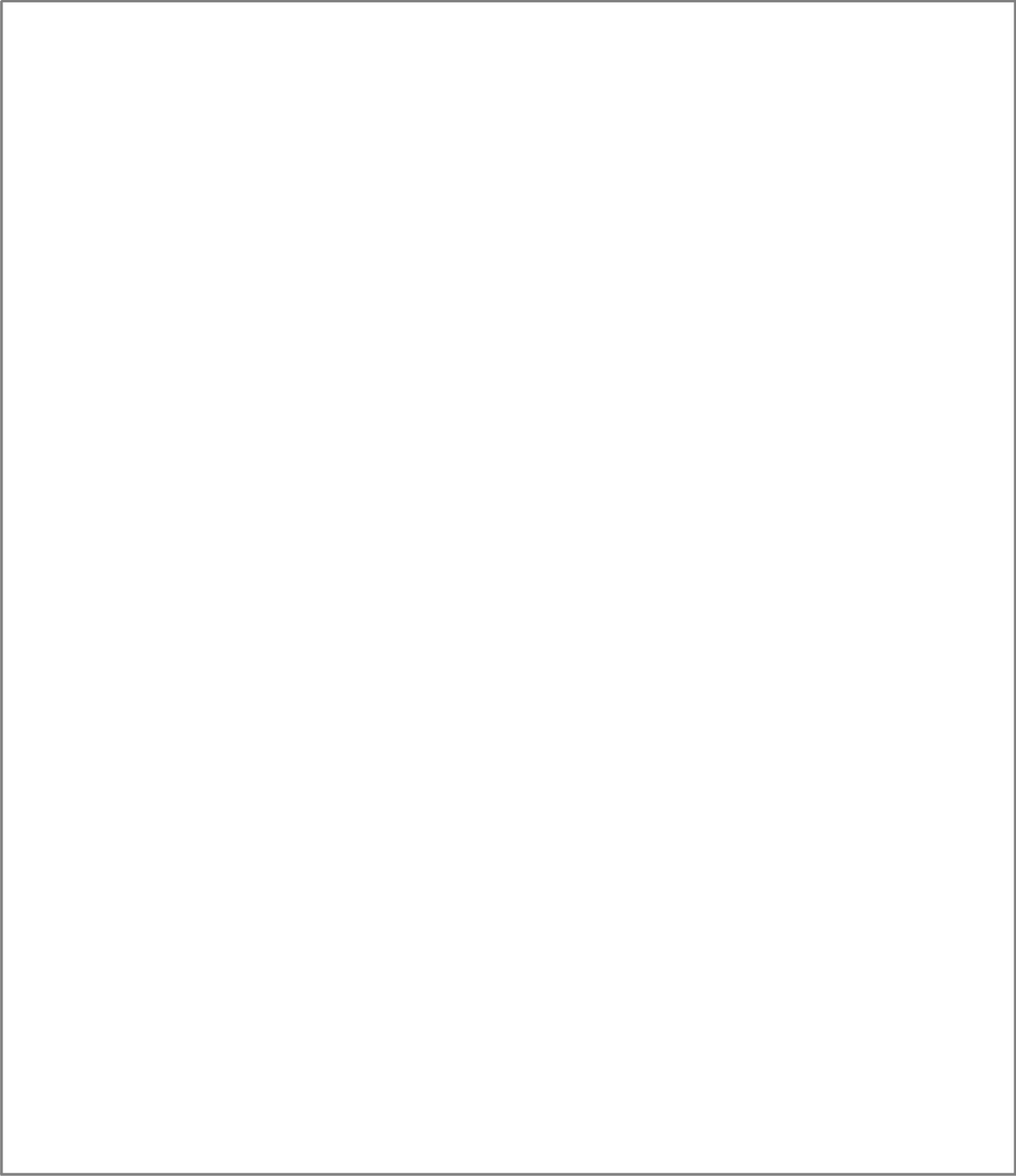






연 금 수 급 권 자

주 소:

성 명:

생년월일:

연금지급사유:

년 월 일

행 정 안 전 부 장 관

알아두어야 할 일

1. 이 증서는 귀하의 연금수급권을 인정하는 것이므로 잘 보관하셔야 합니다.
2. 다음 사유가 발생하였을 때에는 이 증서를 행정안전부장관에게 제출하셔야 합니다.

가. 이 증서의 기재사항에 변동이 생긴 때

나. 연금수급권자가 사망하거나 또는 연금수급권이 소멸된 때

다. 연금수급권자가 공무원으로 취임한 때
3. 이 증서를 분실하거나 훼손한 때에는 행정안전부장관에게 재교부 신청을 하셔야 합니다.
4. 연금은 월별로 분급하되, 매월 20일에 지급합니다.
5. 연금수급권이 소멸되거나 정지사유가 발생한 때에는 그 사유가 발생한 월의 분까지를 지급합니다.
6. 연금을 수령하실 때에는 이 증서와 도장을 지참하셔야 합니다.