

[별표 3]

119종합상황실의 소방력 세부기준(제7조 관련)

1. 119종합상황실 구성

가. 기본 사무

- 1) 119신고접수 분석 및 대응
- 2) 119신고 접수 및 출동지령, 관제(지휘)
- 3) 재난상황관리 · 보고, 유관기관 통보, 정보관리
- 4) 상황관리 매뉴얼 작성 및 훈련, 교육
- 5) 전산정보시스템 운영, 통신 및 유무선장비 유지보수 등 정보통신 관리, 주요정보 통신기반시설 보호대책 추진 및 소방정보통신 보안관리 등
- 6) 응급의료상담, 응급처치지도, 구급상황관리센터 운영 매뉴얼 확립 등

2. 119종합상황실 조직(안)

- 가. 상황분석팀(일근) : 119종합상황실 총괄, 신고 및 통계분석, 상황관리 매뉴얼 관리, 종합상황실 훈련 및 교육, 모바일 상황관리 운영 등
- 나. 정보통신팀(일근) : 119종합전산정보시스템 운영, 통신 및 유무선장비 유지보수, 행정망 서버관리 및 DB관리, 119지령시스템 관리, 주요정보통신기반시설 보호대책 추진 및 소방정보통신 보안관리 등
- 다. 소방작전상황센터(교대근무) : 119신고접수 및 출동지령 · 관제, 재난상황관리, 유관기관 통보 등
- 라. 구급상황관리센터(교대근무) : 구급대 의료지도 및 국민 의료상담, 구급상황 및 품질관리, 의료기관 현황조사 및 전원업무 등

3. 인력배치기준

- 가. 상황처리(신고접수처리) · 관제(상황지휘) · 보고체계(상부 및 유관기관) 사무 명확화 및 분리운영
- 나. 최근 3년 평균 119신고접수량, 인구, 소방서, 1건당 처리 소요시간 반영
 - ※ 119신고-정보획득-출동지령-도착 전 조치사항 안내-관제-상황종료(평균 15분)
- 다. 신고접수대 산정근거
 - 1) 월평균 신고전화 4천건당 접수대 1대 배치 원칙
 - * 4천건 선정이유 : 일평균 약 130건 / 시간당 평균 5건 / 1건처리당 약 15분 소요
(119신고-정보획득-출동지령-도착전 조치사항 안내-관제-상황종료까지 평균 12분 + 정리시간 3분 소요)
 - 2) 소요인력 : $\{(\text{최근3년평균 신고건수} / 12\text{개월}) / 4,000\text{건}\} = \text{필요 접수대 수}(1\text{팀당 접수인력})$