■ 취업 후 학자금 상환 사무처리규정 [별지 제7-3호 서식]

# 공 시 송 달 자 명 단

관 서:

(단위: 원)

| 성명 | 생년월일 | 서류의명칭 | 문서번호 | 당초 제출기한 |
|---|---|---|---|---|
| 주소 | | 소득인정액에 따른 의무상환액 | 송달불능사유 | 변경된 제출기한 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

위 서류는 기한 내 송달하고자 하였으나 송달이 불가능하여 취업 후 학자금 상환 특별법 제40조 및 국세기본법 제11조에 의하여 이에 공고합니다.

년 월 일

세 무 서 장 (인)