

## 장례식장영업 폐업신고서

|                          |                       |              |         |
|--------------------------|-----------------------|--------------|---------|
| 접수번호                     | 접수일                   | 발급일          | 처리기간 즉시 |
| 신고인                      | 성명(대표자) / 법인명(법인등록번호) |              | 생년월일    |
|                          | 주소                    |              |         |
|                          | 명칭                    | 신고번호 / 영업개시일 |         |
|                          | 소재지                   |              |         |
| 폐업일                      |                       |              |         |
| 폐업사유                     |                       |              |         |
| 장례식장영업<br>신고 확인증<br>분실사유 |                       |              |         |

「장사 등에 관한 법률」 제29조제6항 및 같은 법 시행규칙 제20조의4에 따라 장례식장영업의 폐업을 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

|                                                                                                                                                   |                                        |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| 신고인<br>제출서류                                                                                                                                       | 장례식장영업 신고 확인증(분실한 경우에는 그 사유를 작성해야 합니다) | 수수료<br>없음                    |
| 참고사항                                                                                                                                              |                                        |                              |
| 「부가가치세법」 제8조제6항에 따른 폐업신고를 하기 위하여 같은 법 시행규칙 별지 제9호서식의 폐업신고서를 함께 제출할 수 있습니다. 이 경우 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 함께 제출받은 폐업신고서를 지체 없이 관할 세무서장에 송부해야 합니다. |                                        |                              |
| 처리절차                                                                                                                                              |                                        |                              |
| 신고서 작성<br>신고인                                                                                                                                     | → 접수(세무서로 송부)                          | → 검토<br>처리기관: 특별자치시·도, 시·군·구 |
|                                                                                                                                                   | → 결재                                   | → 통보                         |