[별지 제8호 서식]

기록물 반출·반입서

일 자 (연월일)	반출자 인적사항			기록물 정보				반입일	반입자 확인	담당자 확인	반출 기간	비고
	소속	직급	성명	제목	형태	수량	서가위치 (등록번호)					