

전산자료이용 ☐ 심사 ☐ 승인 신청서

※ ☐에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	발급일자	처리기간	20일	
신청인	상호(명칭)				
	성명(법인인 경우에는 대표자)		주민등록번호(사업자 또는 외국인 등록번호)		
	주소		전화번호		
신청사항	이용 목적				
	근거 법령				
	자료의 범위	☐ 기개발자료		☐ 가공자료	
		☐ 전국	☐ 시·도	☐ 시·군·구	
자료제공방식					
자료 관리	보관기관				
	안전관리대책				

「건설기계관리법」 제39조의2제2항, 같은 법 시행령 제18조제1항 및 같은 법 시행규칙 제96조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

관계 중앙행정기관의 장,
국토교통부장관 또는 시·도지사 귀하

첨부서류	1. 전산자료의 이용 목적, 제공 범위 및 방식 등 신청사항에 대한 세부설명자료 2. 관계 중앙행정기관의 심사결과(전산자료 이용 승인신청의 경우에만 해당합니다)
------	--

유의사항

- 전산자료 이용 심사신청은 자료이용 목적의 관계 중앙행정기관의 장에게 신청합니다.
- 전산자료 이용 승인신청은 국토교통부장관(2개 이상의 시·도에 해당하는 자료를 동시에 제공받으려는 경우로 한정합니다) 또는 시·도지사에게 신청합니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

