

전매 동의신청서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일시	처리기간
		14일
수분양자 (거주의무자)	성명	주민등록번호
	주소	연락처 (자택) (휴대전화)

주택의 표시	(아파트)	(동)	(호)
	주택 소재지(주소)		
	전용면적 (㎡)	입주일(예정)	
	계약체결일 년 월 일	년 월 일	
	잔금 완납 여부 []미납 []완납	소유권 이전일	
	전매제한기간: (년) 거주의무기간: (년)	년 월 일	

전매 동의 신청 사유 (「주택법 시행령」 제73조제4항)	[] 1호: 근무·생업·질병·취학·결혼	[] 5호: 공익사업에 따른 이주대책
	[] 2호: 상숙주택으로 이전	[] 6호: 경매·공매
	[] 3호: 해외이주 또는 체류	[] 7호: 배우자에게 증여
	[] 4호: 이혼으로 배우자에게 이전	[] 8호: 실직·파산·신용불량

「주택법」 제64조제2항, 같은 법 시행령 제73조제4항·제5항 및 같은 법 시행규칙 제26조의2제1항에 따라 위 주택에 대한 전매 동의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국토지주택공사 사장(공공주택사업자) 귀하

첨부서류	1. 분양계약서 사본 2. 인감증명서 또는 「본인서명사실 확인 등에 관한 법률」에 따른 본인서명사실확인서	수수료 없 음
------	---	------------

한국토지주택공사(공공주택사업자) 확인사항

「주택법 시행규칙」 제26조의2제2항에 따라 한국토지주택공사(공공주택사업자)는 「전자정부법」 제36조제2항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 다음 각 호의 서류를 확인해야 합니다.

- 주민등록표 초본
- 건물 등기사항증명서

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 한국토지주택공사(공공주택사업자)가 「전자정부법」 제36조제2항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 한국토지주택공사(공공주택사업자) 확인사항 중 주민등록표 초본을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)