

비 상 근 무 발 령 서

1. 비상근무 발령일시: 년 월 일 시 분

2. 비상근무의 종류:

3. 비상근무 대상:

4. 비상소집

가. 응소장소·시간:

나. 복장 및 휴대품:

다. 비상소집결과 보고처:

 년 월 일

발 령 관

수신처 :