

건축물미술작품 관리총괄표

|                        |                                                               |     |        |               |    |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|--------|---------------|----|
| 관리번호                   |                                                               |     | 작품명    |               |    |
| 작품분류                   |                                                               |     | 작가명    |               |    |
| 설치장소<br>(주소)           | 시·도            시·군·구   도로명            번지 (상세 위치:            ) |     |        |               |    |
| 작품가액<br>(원)            |                                                               |     | 설치일자   |               |    |
| 건축주<br>(관리자 또는<br>소유자) |                                                               |     | 건축물 용도 |               |    |
| 작품 사진                  |                                                               |     |        | 비고 (작품변경내용 등) |    |
|                        |                                                               |     |        |               |    |
|                        |                                                               |     |        |               |    |
|                        |                                                               |     |        |               |    |
|                        |                                                               |     |        |               |    |
|                        |                                                               |     |        |               |    |
|                        |                                                               |     |        |               |    |
|                        |                                                               |     |        |               |    |
| 일자                     | 관리·점검 사항                                                      |     | 조치 사항  |               | 비고 |
|                        |                                                               |     |        |               |    |
|                        |                                                               |     |        |               |    |
|                        |                                                               |     |        |               |    |
|                        |                                                               |     |        |               |    |
| 담당부서명                  |                                                               | 담당자 |        | 담당자<br>연락처    |    |

※ 「문화예술진흥법」 제9조의3제2항 및 같은 법 시행령 제15조의2제2항에 따라 전자적으로 처리가 가능한 방법으로 기록·관리하는 경우에는 가로로 칸을 배열하는 등 전자적 처리방법에 맞는 서식으로 변경할 수 있음

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]