

측량기술자 경력신고서
(〇〇분야)

※ 작성방법 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

관리번호		접수일				처리기간		즉시	
인적사항	성명	(한글)			생년월일		사진 (3×4센티미터)		
		(한자)							
		(영문)							
	거주지								
학력	기간			학교 및 학과명			학위		
근무처 이력	근무기간	회사명	법인 또는 사업자등 등록번호	업종 (등록번호)	근무기간	회사명	법인 또는 사업자등 등록번호	업종 (등록번호)	
	~				~				
	~				~				
	~				~				
	~				~				
기술자격	종목 및 등급		자격번호		합격연월일		발급연월일		
교육훈련	교육기간		교육과정		수료번호		교육기관명		
	. . . ~ . . .								
	. . . ~ . . .								
	. . . ~ . . .								
	. . . ~ . . .								
상훈	연월일		종류		시행청		근거		

(뒤 쪽)

연번	참여기간	근무처명	참여사업명	직위	담당업무	발주자
1	. . . ~ . . .					
2	. . . ~ . . .					
3	. . . ~ . . .					
4	. . . ~ . . .					
5	. . . ~ . . .					
6	. . . ~ . . .					

※ 붙임의 연번 7번에서 번까지 포함

「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제40조제1항 및 같은 법 시행규칙 제43조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

이
한
지

신고인 (본인)

(서명 또는 인)

(대리인)

(서명 또는 인)

귀하

첨부서류	1. 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행규칙」 별지 제31호서식의 경력확인서[사용자(대표자) 또는 발주자의 확인을 받은 것이어야 합니다] 2. 국가기술자격증 사본(해당자만 제출합니다) 3. 졸업증명서(해당자만 제출합니다) 4. 사진(3×4센티미터) 1장(경력신고의 경우에만 제출합니다) 5. 경력 또는 경력변경사항을 증명할 수 있는 서류	수수료 없음
------	---	-------------------

작성방법

1. 모두 한글로 적으십시오(성명은 예외).
2. 이 신고서 중 기술경력과 관련한 용어의 의미는 아래와 같습니다.
 - 참여기간: 참여한 기간을 연, 월, 일로 기재합니다
 - 근무처명: 지금까지 근무했던 회사명과 업종을 기재합니다
 - 참여사업명: 참여한 공사, 설계 및 용역명(도급계약서 사본 제출), 본사 근무 시에는 부서명을 기재합니다
 - 직 위: 해당 사업 참여 당시 회사에서의 직위를 기재합니다
 - 담당업무: 해당 사업 참여 시 담당한 업무를 계획·설계·설계감리·시공·시험·검사·공사감독·감리·안전진단·유지관리·사업관리·유지관리·사업관리·연구업무 등으로 구분하여 구체적으로 기재합니다
 - 발 주 자: 해당 사업을 발주한 기관명을 기재합니다