

개별소비세 [미납세 면 세] 물품 반입 [신고서 증명신청서] 증명서 처리기간 5일									
신고 및 신청인 (반입자)	① 성명(대표자)			② 주민등록번호 (법인등록번호)					
	③ 상호(법인명)			④ 전화번호					
	⑤ 주소(본점 소재지)								
	⑥ 반입장소			⑦ 사업자등록번호					
	⑧ 반입연월일 년 월 일			⑨ 반입증명서 제출기한			년 월 일		
반출자	⑩ 성명(대표자)								
	⑪ 상호(법인명)								
	⑫ 주소(본점 소재지)								
	⑬ 반출장소			⑭ 사업자등록번호					
	⑮ 반출승인번호 제 호			⑯ 반출승인 연월일			년 월 일		
내 용									
⑰ 종류호별	⑱ 품명	⑲ 수량	⑳ 규격	㉑ 단가	㉒ 가격	㉓ 과세표준	㉔ 세율	㉕ 세액	㉖ 비고
㉗ 반입 사유		「개별소비세법」 제 조 제 항 제 호							
㉘ 그 밖의 참고사항									
위와 같이 반입하였음을 「개별소비세법」 제14조제5항, 제17조제2항 또는 제18조제3항에 따라 신고합니다. 년 월 일 세무서장 귀하 세 관 장 년 월 일 신고인 (서명 또는 인)									
위와 같이 반입하였음을 「개별소비세법」 제14조제2항, 제17조제2항 및 제18조제2항에 따라 증명하여 주시기 바랍니다. 년 월 일 세무서장 귀하 세 관 장 년 월 일 신청인 (서명 또는 인)									
제 호 위와 같이 반입하였음을 증명합니다. 년 월 일 귀하 세무서장 세 관 장 인									
구비서류: 없음								수수료	
※ 이 신고서·신청서는 무료로 배부합니다.								없음	

210mm×297mm

(신문용지 54g/m²)

이 (신고서 신청서) 는 아래와 같이 처리됩니다.

