

(앞쪽)

사업계획서

1. 사무소의 명칭 및 소재지

사무소	①상호(단체명)	②대표자
	③소재지	
(전화:)		

2. 기상사업의 목적

-

3. 기상사업의 계획

가. 사업의 방법

나. 관련 기술 및 시설

4. 예보사업의 계획(기상예보업의 등록을 하려는 경우에만 작성합니다)

가. 예보사항 및 예보발표일시

예보사항				⑦예보발표일시
업무범위	④예보기간	⑤예보하는 기상현상	⑥예보대상 구역	
⑧일반 수요자 대상 예보				
⑨특정 수요자 대상 예보				

나. 수집하는 기상정보의 내용 및 그 입수방법

⑩수집하는 기상정보의 내용	입수방법	
	⑪입수처	⑫통신회선

다. 생산·발표한 예보자료의 보관

⑬예보의 종류	⑭보관기간

작성요령

- ④란은 예보의 대상이 되는 시간의 범위를 기록합니다.
- ⑤란은 기온, 강수, 바람, 기압 등 예보하려는 기상현상을 기록합니다.
- ⑥란은 육상예보의 경우에는 도·시·군 단위를, 해상예보의 경우에는 예보대상 바다의 위도와 경도의 범위를 기록합니다.
- ⑦란은 예보를 발표하는 기준 시각 및 예보 발표 주기를 기록합니다.
- ⑧란과 ⑨란은 「기상산업진흥법 시행령」 제5조제1항에 따라 일반 수요자 대상 예보와 특정 수요자 대상 예보를 구분하여 기록합니다.
- ⑩란은 예보를 하기 위하여 수집하는 국내외 기상정보의 내용을 기록합니다.
- ⑪란은 예보를 하기 위하여 기상정보를 제공받는 국내외 단체 또는 기관의 명칭을 기록합니다.
- ⑫란은 기상정보를 제공받는 자료부터 기상정보를 전송받기 위하여 이용하는 유·무선 통신수단의 종류 및 속도를 기록합니다.
- ⑬란은 「기상법 시행령」 제8조제1항의 기준에 따라 초단기, 단기, 중기 또는 장기로 구분하여 기록합니다.
- ⑭란은 예보한 자료의 보관기간을 기록합니다.