[별지 제2호 서식]

부양가족 신고서

부양의무 근로자	성 명			주민등록번호	
	직 급			소 속	

부양가족상황	성 명	관계	주민등록번호	직 업	신고사유 (혼인, 출생, 사망 등)

특기사항 :

본인은 허위의 방법으로 가족수당을 지급받은 경우 이를 변상하겠으며 가족수당의 지급대상 및 부양가족의 기본요건 등을 숙지하고 「기획예산처 공무직 근로자 등 관리규정」 제88조 제3항의 규정에 따라 관계서류를 첨부하여 위와 같이 부양가족을 신고합니다.

년 월 일

신 고 인 성명 (인)

대리신고인 성명 (인) 관계 (의)

위의 사실을 확인함

년 월 일

소속기관장 (인)