[별지 제32호 서식]

■ 부대관리훈령【별지 제32호 서식】

겸직허가자 복무점검 확인표

□ 겸직대상자 현황('OO년 6월말 / 12월말 기준)

대상자	소속		계급		성명	
겸직사항	소속		직위			
	기간		보수 (월/천원)			
	내용					
	비고					

□ 점검사항

구분	확인 사항	위반
근무상황관리	○ 복무 기록·관리 적정 여부 - 근무시간 내 겸직행위시 연가, 외출, 조퇴 조치 - 유연근무를 활용하여 근무시간 조정시 유연근무제 등록 후 실시	( ) 회
출장비 부당 수령	○ 겸직행위시 출장명령 처리하여 출장비 수령한 경우	( ) 회
초과근무 부정체크 및 초과근무수당 부당 수령	○ 겸직허가 시간을 포함하여 초과근무 시간을 체크하여 초과근무수당을 부당 수령한 경우 예) 겸직 관련 업무로 개인휴가를 사용하였으나, 해당일 초과근무수당을 수령하는 경우 등	( ) 회

2022. . .

겸직 대상자 : 소속 계급 성명 (서명 또는 인)

확인자(복무담당) : 소속 계급 성명 (서명 또는 인)

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡]