

작성 방법

- ① ❶은 작성자의 인적사항을 기재합니다.
- ② ①은 양도에 따른 ⑦의 합계수량을 기재합니다.
- ③ ②은 1번부터 순차적으로 기재합니다.
- ④ ③은 출고의 구분을 다음과 같이 구분하여 번호로 기재합니다.
 - 1. 대체 출고 2. 실물 출고
- ⑤ ④은 주권발행법인의 사업자등록번호를 기재합니다.
- ⑥ ⑤은 주권의 종목명을 기재합니다.
- ⑦ ⑥은 출고가 발생한 일자를 기재합니다.
- ⑧ ⑦은 출고된 주권의 수량을 기재합니다.
- ⑨ ⑧은 출고계좌 주인의 이름 또는 상호를 기재합니다.
- ⑩ ⑨은 출고계좌 주인의 주민등록번호 또는 사업자번호를 기재합니다.
- ⑪ ⑩은 주권이 출고된 계좌번호를 기재합니다.
- ⑫ ⑪은 거래 상대방의 이름 또는 상호를 기재합니다.
- ⑬ ⑫은 거래 상대방의 입고 계좌번호를 기재합니다.
- ⑭ ⑬은 해당 거래 시 신고·납부한 증권거래세액을 기재합니다.
- ⑮ 이 서식은 펀드에 편입되는 거래 및 해당 금융회사 내 본인계좌 대체거래는 작성 대상이 아닙니다.
- ⑯ 반드시 거래 발생 건별로 작성해야 합니다(합산 금지).