

현금매출명세서

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

① 상호(법인명)		② 성명(대표자)		③ 사업자등록번호		
공급 가액	④ 합계		⑤ 현금매출		⑥ 세금계산서	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액

현금매출 명세(미디어콘텐츠창작업 외)

⑦ 일련 번호	⑧ 의뢰인		⑨ 거래일	⑩ 거 래 금 액			⑪ 세금 계산서 여부
	주민등록번호 (또는 사업자등록번호)	성명 (또는 상호)		공급대가	공급가액	부가가치세	
합계							

현금매출 명세(미디어콘텐츠창작업)

⑫ 일련 번호	⑬ 채널이름	⑭ 채널주소 (URL)	⑮ 채널 개설일자	⑯ 금융계좌		⑰ 거래금액		
				금융 회사명	계좌번호	공급대가	공급가액	부가가치세

작 성 방 법

- ① ~ ③은 제출자의 상호 또는 법인명과 대표자, 사업자등록번호를 적습니다.
- ⑤: 현금매출란에는 순수 현금매출(현금영수증 및 세금계산서 발급분 제외)을 적습니다.
- ⑥: 「부가가치세법」 제32조제1항제2호 단서에 따른 세금계산서 발급 분(주민등록번호 발행 분 등) 중 「소득세법 시행령」 제210조의3제13항에 따라 무기명 발급이 필요한 경우 적습니다. 이 경우 ⑪ 세금계산서 여부란에 “여”로 기재된 거래의 현금매출 명세(⑦ ~ ⑩) 상 기재한 건수 및 거래금액을 합계하여 적습니다.
- ⑦ ~ ⑩: 의뢰인, 거래금액 등 현금매출 명세를 적습니다. 현금매출 명세(⑦ ~ ⑩)의 건수 및 거래금액 합계는 ④의 건수 및 거래금액과 일치해야 합니다.
- ⑪: 현금매출 명세 작성 대상 중 세금계산서 발급 분 해당 여부를 적습니다.
- ⑰: 후원수입 등 현금입금액을 적습니다.