【별지 제19호 서식】

사 직 원 · 퇴 직 서 약 서

성 명		직 종	
소 속		주민등록번호	
입사일자		퇴직예정일자	
퇴직사유	□ 정 년 □ 전 직 □ 개인신병 □ 진 학 □ 기 타 ( ) □ 결 혼 □ 가 사 □ 권 고 □ 계약종료		
퇴직후 연락처	주 소		
	전화번호		

본인은 상기와 같은 내용으로 퇴직하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다. 아울러 퇴직에
따른 아래 조항을 성실히 준수할 것을 서약합니다.

- 준 수 사 항 -

① 본인은 퇴직에 따른 사무 인수인계를 철저히 하여 퇴사시까지 직무책임과 의무를 완수합니다.

② 재직시 업무상 지득한 국립농업과학원의 제반 업무(비밀 포함)사항을 타인에게 일체 누설하지 않고, 관리책임자 허가 없이 이메일, SNS 등을 이용하여 전송하지 않겠습니다.

- 재직시 업무와 관련된 결과를 바탕으로 지식재산권을 획득 또는 획득하고자 할 경우 발명진흥법 제10조(직무발명)에 의거 국가에게 권리를 승계하겠습니다.

③ 차용금, 지급공구, 비품, 의료보험카드, 명찰, 근무복, 기타 반환물품(금품)은 퇴직일 전일까지 반환하겠습니다.

④ 기타 국립농업과학원과 관련한 제반 사항은 국립농업과학원 관련 규정에 의거 퇴직일 전일까지 처리하겠습니다.

⑤ 만일 본인이 상기 사항을 위반하였을 때에는 이유 여하를 막론하고 서약에 의거 민형사상의 책임과 손해배상 의무를 지겠습니다.

20 년 월 일

신청인 :

(서명)

확인자(부서장) :

(서명)

임금지급일 동의서

본인은 최종 월의 기본급, 수당 등 임금은 퇴직일의 다음 월 정기 급여일에 지급됨에 동의합니다. 서 명 : (인)

개인정보 보관 동의서

퇴직자의 사용증명은 근로기준법에 따라 퇴직 후 3년 이내에 청구할 수 있으며, 3년 보존기간 경과시 개인정보보호법에 따라 해당정보를 파기해야 하나, 퇴직자의 경력증명을 위하여 3년 이상 경력증명 정보를 보관하는 것에 본인의 자발적인 의사에 따라 동의하며 동의하지 않을 경우 증명서 발급 제한이 있음을 확인합니다. (☑동의함 □동의하지 않음)

보관하는 개인정보 : 성명, 생년월일, 주소, 근무기간, 직명, 근무부서 및 업무내용, 상 사항

서 명 : (인)

국 립 농 업 과 학 원 장 귀 하