소속기관 자체감사 결과 현황

제출일자 : 년 월 일(년 분기)

연번	소속	부서	직급	성명	생년월일	처분내용	처분일자	비고

※ 작성요령 : 1. 연번은 ① 지방청- ② 신분 조치사항 - ③ 순번(동일 신분 조치 순번)으로 개별 부여하고, 연도별 누계로 작성한다. 예시) ○○지방청-경고-1, ○○지방청-주의-1

2. 직급은 행정0급, 전산0급 등으로 표기한다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]