

제1평정요소 평정기준(제41조제3항제2호 관련)

1. 해양경찰업무 발전에 대한 기여도 평정기준

| 구분                     | 내용                                                                                | 단위 | 배점  |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 기본<br>근무<br>점수<br>(6점) | 27일 이상 근무                                                                         | 월  | 0.5 |
|                        | 24일 이상 26일 이하 근무                                                                  | 월  | 0.4 |
|                        | 23일 이하 근무                                                                         | 월  | 0.3 |
| 업무<br>수행<br>점수<br>(9점) | 국민의 생명·신체 및 재산의 보호와 관련된 업무<br>- 인명구조, 조난선박 등 구조 및 지원 업무<br>- 선박 안전관리, 안전점검 등 예방활동 | 건  | 0.3 |
|                        | 범죄 예방, 각종 해양범죄 단속·수사 및 감찰조사 업무                                                    | 건  | 1.5 |
|                        | 고소·고발·진정 등 각종 민원(사건) 접수·처리                                                        | 건  | 0.3 |
|                        | 해상경비·경호 및 대테러 작전 수행 등 해상치안 관련 업무                                                  | 회  | 0.3 |
|                        | 해상치안 정보의 수집·작성 및 배포                                                               | 회  | 0.3 |
|                        | 해상교통과 해상교통 위해의 방지를 위한 업무                                                          | 회  | 0.3 |
|                        | 외국 정부기관 및 국제기구와의 협력                                                               | 회  | 0.3 |
|                        | 각종 연구·분석 및 장비·기술 등 개발 업무                                                          | 건  | 0.3 |
|                        | 각종 장비 운영, 정비업무 및 타 부서 지원 업무                                                       | 회  | 0.3 |
|                        | 각종 계획 수립 및 보고서 기안·시행·결재                                                           | 회  | 0.3 |
|                        | 그 밖에 공공의 안녕과 질서유지를 위해 해양경찰청장이 인정하는 업무                                             | 회  | 0.3 |

비고

1. 평정 대상기간은 전년도 11월 1일부터 해당 연도 10월 31일까지로 한다. 다만, 적용기간 중에 승진을 한 경우에는 해당 계급 승진일부터 산정한다.
2. 근무에는 휴일·휴가(연가, 병가 등)·출장·파견 등이 포함된다. 다만, 직위 해제·징계·휴직 등으로 인해 실제 근무하지 않은 기간은 제외한다.
3. 위 표에 따라 받을 수 있는 최고 점수는 15점으로 하고, 이를 3점 만점으로 환산한 점수를 평정점으로 한다.
4. 파견 및 장기교육 대상자는 업무수행 점수를 9점으로 한다.
5. 그 밖에 해양경찰업무 발전에 대한 기여도에 관한 세부사항은 해양경찰청장이 정한다.

2. 포상 실적 평정기준

가. 상

| 훈격 구분                                                                                                                                                                                                                                  | 가점  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 훈장                                                                                                                                                                                                                                     | 20  |
| 포장                                                                                                                                                                                                                                     | 15  |
| 대통령 표창                                                                                                                                                                                                                                 | 12  |
| 국무총리 표창                                                                                                                                                                                                                                | 7   |
| 해양경찰청장, 각 부처의 장관(장관급 공무원 및 처장을 포함한다),<br>검찰총장 표창                                                                                                                                                                                       | 5   |
| 청의 장, 통합방위본부장, 합동참모의장, 각 군 참모총장, 특별검사,<br>고등검찰청검사장 및 군사령관 표창                                                                                                                                                                           | 4   |
| 해양경찰교육원장, 해양경찰정비창장, 지방해양경찰청장, 특별시장<br>· 광역시장 · 특별자치시장 · 도지사 · 특별자치도지사, 특별시 · 광역<br>시 · 특별자치시 · 도 또는 특별자치도의 교육감, 경찰대학장 · 경찰<br>인재개발원장 · 중앙경찰학교장 · 경찰병원장 · 지방경찰청장 · 지방<br>검찰청검사장 · 군단장(교육사령관 포함), 중앙소방학교장 · 중앙119<br>구조본부장 · 국립소방연구원장 표창 | 3   |
| 해양경찰서장, 해양경찰연구센터장, 해양경찰부산정비창장, 중앙해<br>양특수구조단장, 101단장 · 기동단장 · 사단장 · 경찰서장 · 소방서장<br>표창                                                                                                                                                  | 2   |
| 지방검찰청지청장 · 여단장 표창                                                                                                                                                                                                                      | 1.5 |
| 함장 · 연대장 표창                                                                                                                                                                                                                            | 1   |

#### 나. 별

| 징계 · 경고 · 주의 구분 |                                                           |      | 감점   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|------|------|
| 강등              |                                                           |      | 30   |
| 정직 3월           |                                                           |      | 25   |
| 정직 2월           |                                                           |      | 20   |
| 정직 1월           |                                                           |      | 15   |
| 감봉 3월           |                                                           |      | 10   |
| 감봉 2월           |                                                           |      | 8    |
| 감봉 1월           |                                                           |      | 6    |
| 견책(영창 · 근신 포함)  |                                                           |      | 4    |
| 경고              | 해양경찰청장                                                    | 불문경고 | 2    |
|                 |                                                           | 직권경고 | 1    |
|                 |                                                           | 주의   | 0.5  |
|                 | 해양경찰교육원장 · 해양경찰정<br>비창장 · 지방해양경찰청장                        | 불문경고 | 1    |
|                 |                                                           | 직권경고 | 0.5  |
|                 |                                                           | 주의   | 0.25 |
|                 | 해양경찰연구센터장 · 해양경찰<br>서장 · 해양경찰부산정비창장 ·<br>중앙해양특수구조단장 · 함정장 | 불문경고 | 0.5  |
|                 |                                                           | 직권경고 | 0.25 |
|                 |                                                           | 주의   | 0.1  |

#### 비고

1. 군의 표창은 통합방위작전 또는 해양경찰업무에 뚜렷한 공적을 세운 공로로  
받은 표창만 인정한다.
2. 제1호를 제외한 기관장의 표창은 해양경찰업무와 관련된 공로로 받은 표창

만 인정한다.

3. 상별은 현재 계급에서 적용하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 승진후보자 명부에 등재된 기간 및 임용 전 신입교육 기간 중에 받은 포상은 임용예정계급의 "상"에 포함한다.
4. "상" 점수 합계에서 "별" 점수 합계를 뺀 점수의 2분의 1을 평정점으로 하되, 최고점수는 5점, 최하점수는 0점으로 한다.
5. 종전의 국민안전처장관, 지방해양경비안전본부장, 해양경비안전교육원장, 해양경비안전서장, 해양경비안전연구센터장의 표창은 각각 해양경찰청장, 지방해양경찰청장, 해양경찰교육원장, 해양경찰서장, 해양경찰연구센터장의 표창으로 본다.

### 3. 교육훈련 평정기준

| 구분    |                                | 배점 | 대상    | 내용                               |
|-------|--------------------------------|----|-------|----------------------------------|
| 상시 학습 | 학습시간 이수                        | 4  | 경정 이하 | 지정학습 및 비지정학습 이수시간을 평가한다.         |
|       | 부서육성<br>(부서원<br>학습시간<br>이수 장려) | 1  | 경정    | 부서원의 학습시간 이수 정도를 연 1회 등급제로 평가한다. |
| 직장훈련  | 체력검정                           | 2  | 경정 이하 | 연 1회 이상 실시하며, 등급제로 평가한다.         |
|       | 구조역량                           | 1  | 경정 이하 | 연 1회 이상 실시하며, 등급제로 평가한다.         |
|       | 사격훈련                           | 1  | 경감 이하 | 연 2회 실시하며, 등급제로 평가한다.            |

비고

1. 평정 대상기간은 전년도 11월 1일부터 해당 연도 10월 31일까지로 한다.
2. 위 교육훈련의 항목별 평가 기준·종목 및 등급은 해양경찰청장이 정한다.

### 4. 견문제출 평정기준

| 구분 |              | 배점                                                                           |
|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 평정 | 기본점수<br>(2점) | 1. 산정방법(월별): 소수점 이하 넷째자리에서 반올림하여 소수점 이하 셋째자리까지 평정한다. 다만, 월 0.167점을 초과하지 못한다. |
|    |              | $\frac{1}{6} \times \frac{\text{실제제출건수}}{\text{기본제출건수}}$                     |
|    |              | 2. 월 기본제출건수                                                                  |
|    |              | 가. 정보 외근근무자: 10건                                                             |

|                       | <div>나. 정보·보안 검직 외근근무자: 5건</div> <div>다. 수사·형사·보안·외사 외근근무자: 2건</div> <div>라. 그 밖의 근무자: 1건</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |       |       |    |    |          |       |       |       |       |                   |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|----|----|----------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-------|
| 능력점수<br>(1점)          | <div>1. 산정방법: 견문 제출건수에 제2호에 따른 각 배점을 곱한 값을 합산하되, 월 0.083점을 초과하지 못한다.</div> <div>2. 견문 종류별 배점</div> <table><tr><th>구 분</th><th>특보</th><th>중보</th><th>통보</th><th>조사</th></tr><tr><td>정보 외근근무자</td><td>0.083</td><td>0.042</td><td>0.021</td><td>0.010</td></tr><tr><td>정보·보안 검직<br/>외근근무자</td><td>0.083</td><td>0.083</td><td>0.042</td><td>0.021</td></tr><tr><td>수사·형사·보안·<br/>외사 외근근무자</td><td>0.083</td><td>0.083</td><td>0.083</td><td>0.042</td></tr><tr><td>그 밖의 근무자</td><td>0.083</td><td>0.083</td><td>0.083</td><td>0.083</td></tr></table> | 구 분   | 특보    | 중보    | 통보 | 조사 | 정보 외근근무자 | 0.083 | 0.042 | 0.021 | 0.010 | 정보·보안 검직<br>외근근무자 | 0.083 | 0.083 | 0.042 | 0.021 | 수사·형사·보안·<br>외사 외근근무자 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.042 | 그 밖의 근무자 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 |
| 구 분                   | 특보                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 중보    | 통보    | 조사    |    |    |          |       |       |       |       |                   |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |
| 정보 외근근무자              | 0.083                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0.042 | 0.021 | 0.010 |    |    |          |       |       |       |       |                   |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |
| 정보·보안 검직<br>외근근무자     | 0.083                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0.083 | 0.042 | 0.021 |    |    |          |       |       |       |       |                   |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |
| 수사·형사·보안·<br>외사 외근근무자 | 0.083                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0.083 | 0.083 | 0.042 |    |    |          |       |       |       |       |                   |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |
| 그 밖의 근무자              | 0.083                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0.083 | 0.083 | 0.083 |    |    |          |       |       |       |       |                   |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |

#### 비고

1. 평정 대상기간은 전년도 11월 1일부터 해당 연도 10월 31일까지로 한다.
2. 최고점수는 3점으로 한다.
3. 타 기관 파견자 및 휴직자 등은 기본점수로 평정하되, 견문을 제출한 때에는 능력점수를 평정한다.
4. 위 표에서 견문 종류의 구분은 다음 각 목과 같다.
  - 가. 특보: 국가안보와 국민안전을 저해하는 중대한 위해에 관한 사항이나 주요정책 자료로 활용할 수 있는 견문
  - 나. 중보: 정책 자료, 중요 사건·행사나 그 밖의 특별한 상황 등을 종합한 견문
  - 다. 통보: 업무 주관부서에서 처리하거나 업무 유관 기관에서 정책 자료로 활용할 수 있도록 통보하는 견문
  - 라. 조사: 조사 내용을 재확인하거나 조사 내용 출처의 신빙성을 보강하여 정보자료로 활용할 수 있는 견문

#### 5. 근무수행태도 평정기준

| 구 분                               | 감점점수     |
|-----------------------------------|----------|
| 무단결근<br>근무지시 위반<br>경위서 제출<br>소집불응 | 1회당 0.1점 |

#### 비고

1. 평정 대상기간은 전년도 11월 1일부터 해당 연도 10월 31일까지로 한다.

2. 1점에서 감점점수를 뺀 점수를 평정점으로 하되, 최하점수를 0점으로 한다.