

※ 등 록 번 호			채용후보자 등록원서			④응시횟수		제 회	
제 회 번						응시번호		번	
						응시계급			
① 성명	② 생년월일	③ 성별	※입교통지 연월일		※등록 유효기간		※등록정리		
(한글) (한자)	... (만 세)	남□ 여□	1.		20 . . .		심사	대조	등재
			2.		※ 연 장 기 간				
			※임명 연월일		20 . . ~ 20 . . .		(인)	(인)	(인)
20 . . .		20 . . ~ 20 . . .							
⑤ 현주소							사진 (3.5cm X 4.5cm)		
⑥병역	필	역종 군별 병과 계급 군번 입대 연월일 . . . 제대 연월일 . . .							
	미필 사유								
⑦ 학 력									
부터		까지		학교		전공			
⑧ 자 격 · 면 허				⑨ 상 별					
연 월 일		종 별		연 월 일		사 항			
⑩ 특 기		⑪ 취 미		⑫ 운 동		⑬ 종 교			

⑭경 력						
부 터	까 지		경 력 사 항		발 령 기 관	
⑮재 산 사 항	<가>부 동 산		원	<나>동 산	원	
⑯보 증 인 또 는 후 원 자						
성 명	직 업		현 주 소			
⑰가 족 사 항						
본 인 과 의 관 계	성 명	성 별	나 이	직 업	최 종 학 력	비 고
위에 적은 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며 채용후보자로 등록하고자 관계서류를 첨부하여 출원합니다. 년 월 일 출원인 (서명 또는 인) (임용권자) 귀하						
출원인 제출서류	1. 최종학력증명서 2. 경력증명서 3. 채용 신체검사서					
담당공무원 확인사항	1. 가족관계증명서 및 기본증명서 2. 병적증명서					
본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 아니하는 경우에는 민원인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다. 출원인 (서명 또는 인)						