

추가세액배분지정서 및 지정합의서
[소득산입보완규칙 적용대상 구성기업용]

※ 색상이 어두운 칸은 신고인이 작성하지 않으며, 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.
※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일
------	-----

1. 신고인 정보

① 사업자등록번호	② 법인명(상호)				
③ 전 화 번 호	④ 전자우편주소				
⑤ 대 표 자 성 명	⑥ 신 고 인 유 형	최종 모기업	중간 모기업	부분소유 모기업	그 외 구성기업
		[]	[]	[]	[]
⑦ 소 재 지					
⑧ 사 업 연 도	. . . ~ . . .	⑨ 수시부과기간	. . . ~ . . .		

2. 소득산입보완규칙 추가세액 국내 배분액

3. 소득산입보완규칙 추가세액 국내 배분액의 국내구성기업 배분 명세서

(1) 소득산입보완규칙 추가세액의 국내구성기업 합의 기준 배분 방법(「국제조세조정에 관한 법률」 제73조제5항제2호)

⑩ 상	호	⑪ 사 업 자 등 록 번 호	⑫ 추 가 세 액 배 분 액
합	계		

(2) 소득산입보완규칙 추가세액의 국내에 소재한 최종모기업에 배분 방법(「국제조세조정에 관한 법률」 제73조제5항 각 호 외의 부분 단서)

⑬ 상	호	⑭ 사 업 자 등 록 번 호	⑮ 추 가 세 액 배 분 액

4. 신고대리인 정보

⑯ 법 인 명 (상 호)	⑰ 사 업 자 등 록 번 호	⑱ 담 당 자 성 명	⑲ 전 화 번 호	⑳ 전 자 우 편 주 소

신고인은 「국제조세조정에 관한 법률」 제84조 및 「국세기본법」 제45조·제45조의2·제45조의3에 따라 위의 내용을 신고하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 신고인이 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다.

신고인(법인명)
신고인(대표자)
신고대리인은 조세전문자격자로서 위 신고서를 성실하고 공정하게 작성하였음을 확인합니다.
신고대리인

년 월 일
(인)
(서명 또는 인)
(서명 또는 인)

세무서장 귀하

수수료 없음

작성 방법

1. ①: 사업자등록번호란, ②법인명(상호)란, ③전화번호란, ④전자우편주소란, ⑤대표자 성명란 및 ⑦소재지란은 신고일 현재의 상황을 기준으로 작성합니다.
2. ⑥: 신고인이 최종모기업, 중간모기업 또는 부분소유모기업인 경우에는 해당란에 "√" 표시를 하고, 이에 해당하지 않는 경우에는 '그 외 구성기업' 란에 "√" 표시를 합니다.
3. ⑧: 최종모기업의 연결재무제표 사업연도의 개시일과 종료일을 기준으로 작성합니다.
4. ⑨: 신고대상 사업연도 개시일로부터 수시부과사유 발생일까지의 기간을 작성합니다. 다만, 정상적으로 사업을 하는 구성기업은 작성하지 않습니다.
5. 2.소득산입보완규칙 추가세액 국내 배분액란은 별지 제56호의2서식 부표 2.(2) 또는 (3)에서의 국내 배분액을 작성합니다. 다만, 별지 제56호의2서식 부표 2.(1)이 원화가 아닌 경우에는 「국제조세조정에 관한 법률」 제84조제1항 및 같은 법 시행령 제142조제1항에 따라 원화로 환산한 금액을 작성합니다.
6. 3-(1)표는 2.소득산입보완규칙 추가세액 국내 배분액을 「국제조세조정에 관한 법률」 제73조제5항제2호에 따라 해당 다국적 기업그룹의 모든 국내구성기업의 합의로 하나 이상의 국내구성기업에 배분하는 방법을 선택하는 경우에 작성합니다.
7. 3-(2)표는 「국제조세조정에 관한 법률」 제73조제5항 각 호 외의 부분 단서에 따라 소득산입보완규칙 추가세액배분액의 국내 배분액 중 전부 또는 일부가 배분이 이루어지는 사업연도의 직전 사업연도 말까지 납부되지 않은 경우로서 소득산입보완규칙 추가세액 국내 배분액 전부를 국내에 소재하는 최종모기업에 배분하는 경우에 작성합니다.
8. ⑯~⑳: 신고인을 대리하여 이 서식 및 부표를 작성하여 제출하는 신고대리인에 대한 정보를 작성합니다.

※ 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바랍니다. (앞쪽)

사업연도	. . . ~ . . .	지정합의서 [소득산입보완규칙 적용대상 구성기업용]	법 인 명 (상 호)	
			사 업 자 등 록 번 호	

1. 국내구성기업 간 추가세액에 대한 납부액 합의서 명단

①	법 인 명 (상 호)		사 업 자 등 록 번 호	
	대 표 자 (성 명)		전 화 번 호	
	소 재 지 (주 소)			
	추 가 세 액 부 담 비 율 (%)			
	납 부 세 액 (원)			
②	법 인 명 (상 호)		사 업 자 등 록 번 호	
	대 표 자 (성 명)		전 화 번 호	
	소 재 지 (주 소)			
	추 가 세 액 부 담 비 율 (%)			
	납 부 세 액 (원)			
③	법 인 명 (상 호)		사 업 자 등 록 번 호	
	대 표 자 (성 명)		전 화 번 호	
	소 재 지 (주 소)			
	추 가 세 액 부 담 비 율 (%)			
	납 부 세 액 (원)			
④	법 인 명 (상 호)		사 업 자 등 록 번 호	
	대 표 자 (성 명)		전 화 번 호	
	소 재 지 (주 소)			
	추 가 세 액 부 담 비 율 (%)			
	납 부 세 액 (원)			
(계속)	법 인 명 (상 호)		사 업 자 등 록 번 호	
	대 표 자 (성 명)		전 화 번 호	
	소 재 지 (주 소)			
	추 가 세 액 부 담 비 율 (%)			
	납 부 세 액 (원)			

1. 국내구성기업 간 추가세액에 대한 납부액 합의서 명단 작성방법

- ※ 국내구성기업 간 소득산입보완규칙 추가세액배분액에 대해 납부하기로 합의한 내용을 작성합니다.
- 1. 국내구성기업의 법인명(상호)란, 시업자등록번호란, 대표자(성명)란, 전화번호란, 소재지(주소)란은 납부일 기준으로 작성합니다.
 - 2. 국내구성기업의 추가세액 부담비율(%) 및 납부세액은 합의한 내용을 작성합니다. 이 경우 추가세액 부담비율이 없는 경우에는 모두 0으로 작성합니다.

「국제 조세 조정에 관한 법률」 제 73조 제 5항 제 2호에 따라 1. 표와 같이 납부하기로 합의합니다.

2. 서명

1. 회사명:	대표자:	(서명 또는 인)	날짜:
2. 회사명:	대표자:	(서명 또는 인)	날짜:
3. 회사명:	대표자:	(서명 또는 인)	날짜:
4. 회사명:	대표자:	(서명 또는 인)	날짜:
5. 회사명:	대표자:	(서명 또는 인)	날짜:
(추가서명)	대표자:	(서명 또는 인)	날짜:
(추가서명)	대표자:	(서명 또는 인)	날짜:

2. 서명 작성방법

※ 국내구성기업 간 소득산입보완규칙 추가세액배분액에 대해 납부하기로 합의한 내용을 작성합니다.
1. 2. 표는 직접 서명하여 제출해야 합니다.