

국제거래가격 과세조정 신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 90일
신청인	① 법인명(상호)	② 사업자등록번호
	③ 대표자(성명)	④ 전화번호
	⑤ 소재지(주소 또는 거소)	

1. 세관장의 경정처분에 관한 사항

⑥ 경정처분을 한 세관장	
⑦ 경정처분 내용(내용이 많은 경우에는 별지에 적어 주십시오)	

2. 경정청구에 관한 사항

⑧ 경정청구를 받은 과세당국		⑨ 결과 통지를 받은 날	
⑩ 경정청구 결과 통지 내용(내용이 많은 경우에는 별지에 적어 주십시오)			

3. 과세조정 신청에 관한 사항

⑪ 조정 신청 이유 및 내용(내용이 많은 경우에는 별지에 적어 주십시오)
--

「국제조세조정에 관한 법률」 제20조제1항 및 같은 법 시행령 제43조제1항에 따라 위와 같이 조정 신청을 합니다.

신청인
년 월 일
(서명 또는 인)

재정경제부장관 귀하

첨부서류	1. 세관장의 경정처분 내용(경정처분 내용을 별지로 작성한 경우에만 제출합니다)	수수료
	2. 경정청구 결과 통지 내용(결과 통지 내용을 별지로 작성한 경우에만 제출합니다)	
	3. 과세조정 신청의 이유 및 내용(조정 신청 이유 및 내용을 별지로 작성한 경우에만 제출합니다)	없음
	4. 조정 신청 이유 및 내용에 대한 증명자료(첨부자료가 많은 경우 목록을 별도로 첨부합니다)	

자 르 는 선

조정 신청서 접수증		(접수번호 호)	
상호(법인명)		사업장 소재지	
첨부서류	1. 경정처분 내용 등에 대한 별지 서류()	접수자	
	2. 조정 신청 이유 및 내용에 대한 증명자료()	날짜도장	

작성방법

1. 청구인란의 인적 사항(①~⑤)은 청구일 현재의 현황을 기준으로 작성합니다. 다만, 합병 등으로 인하여 상호 등이 변경된 경우에는 종전의 상호 등을 () 안에 함께 적습니다.
2. ⑥・⑦: 「관세법」 제38조의3제6항에 따라 세관장으로부터 경정처분을 받은 사항을 적습니다.
3. ⑧~⑩: 「국제조세조정에 관한 법률」 제19조 및 같은 법 시행령 제41조에 따라 과세당국에 경정청구한 사항을 적습니다.