<별지 제1호의3서식>

입주기업체관리부호 발급 신청서

처리기간
14일

신청인	①업 체 명		②전화번호	
	③주 소			
	④대표자 성명			
	⑤사업자등록번호		⑥법인등록번호	
신청내용	⑦소재지·위치			
	⑧업종 구분	□제조업 □도매·수출입업 □하역·운송업 □보관업 □복합물류업 □GDC(전자상거래 국제물류센터) □전시·수리·공급업 등		
	⑨건물 등 시설 구조·수·면적		⑩자 본 금	
	⑪주요 설비 및 능력		⑫수용능력	
	⑬주요 원재료 및 생산품			
	⑭입주계약기간		⑮입주일자	
	⑯외국인투자비율		⑰외국인투자금액	

「자유무역지역의 지정 및 운영에 관한 법률」 제16조의2 및 「자유무역지역 반출입물품의 관리에 관한 고시」 제5조에 따라 위와 같이 입주기업체 관리부호의 발급을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

○ ○ **세관장** 귀하

첨부서류	수수료
첨부서류 : 1. 입주업체 운영 임원의 인적사항(성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지), 2. 입주기업체 도면 및 위치도, 3. 사업계획서, 4. 입주계약서 [담당공무원 확인사항] 4. 법인등기부등본, 5. 부동산등기부등본, 6. 국세납세증명서	없음

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조 및 제38조, 제42조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 '담당공무원 확인사항'을 확인하는 것에 동의합니다. (※동의하지 않는 경우 민원인이 해당 서류를 제출하여야 함)

신청인 (서명 또는 인)

210㎜×297㎜(일반용지 60g/㎡(재활용품))