[별지 제2호 서식]

부양가족 신고서

<table>
<tr><td rowspan="2">부양의무
근로자</td><td>성 명</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>직 급</td><td></td><td>소 속</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">부
양
가
족
상
황</td><td>성 명</td><td>관계</td><td>주민등록번호</td><td>직 업</td><td>신고사유
(혼인, 출생, 사망 등)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">특기사항 :</td></tr>
<tr><td colspan="6">본인은 허위의 방법으로 가족수당을 지급받은 경우 이를 변상하겠으며 가족수당의 지급대상 및 부양가족의 기본요건 등을 숙지하고「재정경제부 공무직 근로자 등 관리규정」제85조 제3항의 규정에 따라 관계서류를 첨부하여 위와 같이 부양가족을 신고합니다.

년 월 일
신 고 인 성명 (인)
대리신고인 성명 (인) 관계 (의)</td></tr>
<tr><td colspan="6">위의 사실을 확인함

년 월 일
소속기관장 (인)</td></tr>
</table>