■ 관세청 이해충돌방지법 운영에 관한 훈령[별지 제19호서식]

공직자의 이해충돌 방지법 관련 상담기록부

<table>
<tr><td>상담일시</td><td></td><td>상담방법</td><td>[] 전자우편 [] 전화 [] 방문
[] 기타()</td></tr>
<tr><td rowspan="2">상담신청인</td><td colspan="2">성명</td><td>연락처</td></tr>
<tr><td colspan="2">직위(직급)</td><td>소속</td></tr>
<tr><td>상담유형</td><td colspan="3">[] 사적이해관계자의 신고 및 회피 신청 [] 직무관련 외부활동의 제한
[] 공공기관 직무 관련 부동산 보유·매수 신고 [] 가족 채용 제한
[] 고위공직자 민간부분 업무활동 내역 제출 [] 수의계약 체결 제한
[] 직무관련자와의 거래 신고 [] 공공기관 물품 등의 사적 사용·수익 금지
[] 퇴직자 사적 접촉 신고 [] 직무상 비밀 등 이용 금지
[] 기타(</td></tr>
<tr><td>상담내용</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>상담결과</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

년 월 일

이해충돌방지담당관 (서명 또는 인)

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]