

재 직 증 명 서

|      |          |                          |    |
|------|----------|--------------------------|----|
| 인적사항 | 성명       | 한 글                      | 한자 |
|      | 생년월일     |                          |    |
|      | 주 소      |                          |    |
| 재직사항 | 소 속      |                          |    |
|      | 직위 또는 직급 |                          |    |
|      | 기 간      | .부터 (    년    개월)<br>.까지 |    |
| 용 도  |          |                          |    |

위와 같이 재직함을 증명합니다.

년    월    일

(기관장)

직인

기입요령

- 1. "소속"란에는 중앙행정기관 단위부터 직제상 최저단위 보조기관까지 그 명칭을 적는다.
- 2. "기간"란에는 공무원 최초 임용일부터 증명서 발급일까지 적되, "(    년    개월)" 안에는 공무원 실제 재직기간을 적는다.