

■ 특별건설기술심의위원회 운영 및 시공 등 평가 훈령 【별지 제5호 서식】

공사집행(기본) 계획서

① 발주 기관	② 공 사 명	③ 공사 개요	④ 총공사비 (추정가격)	⑤ 공사 기간	⑥ 공사 위치	⑦ 입찰 (예정) 시기	⑧ 입찰 방법	⑨ 제안 사유	⑩ 입찰방법 심의요청 필요여부 및 심의요청 시기

작성방법

- ① 발주기관명, 담당부서, 전화번호를 기재하시기 바랍니다.
- ② 공사명을 명시하되, 약칭을 사용하지 마시기 바랍니다.
- ③ 공사전체 내역 및 구조물(교량, 터널 등) 현황, 건축물 연면적 등 입찰방법 제안사유와 관련되는 주요 공사내역을 기재하시기 바랍니다.
- ④ 추정가격 명시 (단위: 억 원) : 국가계약법시행령 제7조에 의함
- ⑤ 공사 시작년도 및 완료년도를 기재하시기 바랍니다.
- ⑥ 공사위치를 기재하시기 바랍니다.
- ⑦ 기본설계, 실시설계, 공사에 대한 입찰예정시기를 년 월로 기재하시기 바랍니다.
 - 일괄입찰 및 대안입찰의 경우 공사입찰 예정시기만 기재
- ⑧ 발주기관에서 계획한 입찰방법을 기재하시기 바랍니다.(대안입찰, 일괄입찰, 그 밖에 공사)
 - 대안입찰의 경우에는 대안입찰에 부칠 사항 또는 범위를 명시
- ⑨ 입찰방법 제안사유를 구체적으로 기재하시기 바랍니다.
- ⑩ 그 밖에 공사인 경우 입찰방법심의 심의요청 필요여부, 일괄 또는 대안입찰인 경우 입찰방법 심의요청 시기를 기재하시기 바랍니다.