

건설사업관리용역사업자 기초평가자료 제출서식

① 용역명		⑤ 건설사업관리용역 업자명		⑨ 작성일	
② 용역기간		⑥ 대표		⑩ 시공사	
③ 용역비		⑦ 연락처		⑪ 공사기간	
④ 책임기술인명		⑧ 세부분야		⑫ 공사금액	

본사는 위와 같은 공사의 건설사업관리용역사업자로서 건설사업관리용역평가를 위한 기초자료를 소정의 양식에 의거 제출하며, 기초 자료의 내용이 사실과 같음을 확인합니다.

제출일시 :
회 사 명 :
대 표 : (인)

작성방법

- ①계약서상 해당 건설사업관리용역명을 기재
- ②전체 건설사업관리용역기간을 기재
- ③건설사업관리용역비를 기재
- ④책임기술인명을 기재
- ⑤건설엔지니어링사업자 명칭을 기재. 복수의 건설엔지니어링사업자인 경우 공동도급여부, 공동도급의 종류(공동이행, 분담이행 등), 주관사, 보조회사 등을 구체적으로 기재
- ⑥ ~ ⑧건설엔지니어링사업자의 대표자 성명, 연락처 및 세부분야(등록번호 포함)을 기재
- ⑨평가자료 작성일을 기재
- ⑩ ~ ⑫시공업체의 명칭(복수인 경우 모두 기재), 전체 공사기간 및 공사금액을 기재

항 목	보 고 내 용					비 고
1) 건설사업관리 기술인 배치 현황	구분	성 명	등 급	해당공종 경력	비 고	
	상주 기술인					
	기술 지원 기술인					
	2) 건설사업관리 기술인 교체 현황	교체기술인	교체사유			

항 목	보 고 내 용			비 고	
3) 건설사업관리 업무 지원 시스템	항 목	내 용			
	본사 정보망 구축내용				
	현장내 정보망 구축여부				
	공정관리 전산프로그램				
	현장내 전산장비				
	본사내 전산기술조직				
4) 건설사업관리 기술인 기술 교육 ¹⁾	교육계획내용		계획일자	실시일자	

작성방법

¹⁾ 해당 현장에 대한 교육만 해당

항 목	보 고 내 용		비 고
5) 본사내 현장 점검 전담조직 인원 및 활동실적 ¹⁾			
6) ISO획득 및 품질관리 전담 조직 활동실적 ¹⁾			
7) 건설사업관리 활동에 대한 개선방안 등 제시실적 ¹⁾			
8) 회사의 벌점	벌점 부과 사유		벌점
	벌점 합계		

작성방법

¹⁾ 해당 현장에 대한 실적만 해당

항 목	보 고 내 용	비 고
9) 기술검토 전담조직 활동실적 ¹⁾		
10) 설계변경 검토실적 ¹⁾		
11) 기술지원 실적 (외부전문가 활용 실적 포함) ¹⁾		

작성방법

¹⁾ 해당 현장에 대한 실적만 해당