

연구노트 관리대장(20○○년)

○ 부서명 :

일련 번호	관리번호*	과제명	연구 책임자	기록자	배부일	반납일	폐기일	비고

* (관리번호) 총괄과제번호 + 과제 내 연구노트 일련번호(2자리)

- 예시) N-1543080-2025-34-01-01, N-1543080-2025-34-01-02