

## 연구노트 점검표

연구개발과제명 (총괄과제번호)					
부서명		연구노트 유형	<input type="checkbox"/> 서면 <input type="checkbox"/> 전자		
연구기간	20〇〇 ~ 20〇〇 (총 〇년)	연구책임자	〇〇〇 (〇〇〇〇〇〇〇과)		
		기록자	〇〇〇 (〇〇〇〇〇〇〇과)		
연구노트 관리번호	N-1543080-2025-34-01-01~02 (총 〇부)				
점검 항목	세부 점검내역	점검 결과			
		적정	미흡	중대 미흡*	해당 없음
기본 사항	연구노트에 관리번호가 부여되어 있는가				
	기관명, 연구과제명, 연구기간, 관리번호가 명확히 기재되어 있는가				
작성의 충실성	연구 수행 과정이 시간의 흐름에 따라 연속적으로 기록되어 있는가				
	실험·조사·분석 방법 및 조건이 구체적으로 기록되어 있는가				
	연구결과(성공·실패 포함)가 사실에 근거하여 기록되어 있는가				
	수정·보완 사항에 대해 변경 이력이 확인되는가				
관리 및 보존	기록자·확인자의 서명 및 날짜가 명확히 기재되어 있는가				
	연구노트가 정해진 장소 또는 시스템에서 관리되고 있는가				
	보존기간 및 보관방법이 지침에 따라 관리되고 있는가				
전자 연구노트 관리	연구 종료 또는 중단시 연구노트 인계 기록이 확인되는가				
	전자연구노트의 접근 권한이 적절히 설정되어 있는가				
	수정·삭제 이력 관리 기능이 적용되고 있는가				
백업 및 보안 조치가 이루어지고 있는가					
종합 판정	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 일부 미흡 <input type="checkbox"/> 중대 미흡				
종합 의견	○ -				
개선 권고사항	○ -				
20    년    월    일 점검자 : _____ (서명 또는 확인)					

\* "중대미흡"이란 연구노트의 작성 또는 관리가 지침의 핵심 요건을 충족하지 못하여 연구기록의 신뢰성·추적성 또는 증빙 기능을 현저히 저해하는 경우를 말한다.