

소장 내력서

1. 명칭:

2. 입수시기:

(가능한 정확하게 년월일 명기)

3. 입수 내력:

(가능한 구체적으로 어디서, 누구로부터 구입, 증여, 습득하였는지 명기)

4. 증빙서류의 유무

(구입영수증이 있다면 사본 첨부)

위의 서술이 거짓 없는 사실임을 확인합니다.

* 최종 심의를 통과한 매매계약대상품의 경우 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 의거 정보공개 요청에 의해 구입관련 정보가 공개될 수 있습니다.

작 성 자: (서명 또는 날인)

생년월일:

주 소:

연 락 처: (자 택)

(핸드폰)

작 성 일: 년 월 일