

[별지 제25호]

사업보고서의 서식과 기재사항

사업보고서의 기재사항은 다음과 같으며, 서식은 보험사업자가 기재항목의 특성을 감안하여 자율적으로 정한다.

1. 사업의 개황

- 인·허가 받은 영업의 종류 및 인·허가일자
- 당기의 중점 추진사항 및 주요실적 등

2. 기초서류등의 변경사항

- 보험업법 제126조 및 제127조의 규정에 의한 정관 및 기초서류의 변경사항

3. 주주총회 또는 사원총회에 관한 사항

- 주주총회 및 사원총회의 일자 및 주요 의결사항

4. 점포 및 모집조직에 관한 사항

- 점포 및 모집조직에 대한 현황 및 주요변동사항

5. 주주 및 사원에 관한 사항

- 보통주를 기준으로 하여 1%이상 소유한 주주 및 기금총액의 1%이상을 출자한 사원의 성명 및 소유비율

6. 임원 및 감사에 관한 사항

- 당해 영업연도에 있어서 이사 및 감사(감사위원회의 감사위원 포함)의 성명, 회사에 있어서의 지위 및 담당업무, 회사와 거래관계가 있는 경우 그 구체적인 내용

7. 기금의 각출자에 관한 사항

- 기금각출자의 인적사항, 각출금액 등에 관한 일반사항
- 기금각출자가 가질 권리·의무

8. 보험계약에 대한 이익 또는 잉여금의 배당에 관한 사항

- 계약자배당 대상계약 및 배당금산출내역, 계약자배당준비금의 적립내역, 배당금지급시기 및 배당방법 등

9. 기업지배구조개선에 관한 사항

- 사외이사 및 감사위원회 위원의 인적사항 및 주요활동내역
- 내부통제기준 및 준법감시인에 관한 사항

10. 출자 및 관계회사에 관한 사항

- 회사의 출자회사 및 관계회사의 명칭, 보유주식수, 보유주식비율 및 출자회사 또는 관계회사와 거래관계에 있는 경우 그 내용

11. 그 밖의 중요한 사항

- 그 밖에 회사나 이해관계자에게 중요한 영향을 미칠 수 있다고 판단되는 사항(소송 및 부도발생등)