[별지 제4호의2서식]

보세공장 계약상이물품 반입신고(승인)서

처리기간
2 일

①신고번호		②신고일자		③반입일자	

신고인	④상 호		⑤대 표 자	
	⑥통관고유부호		⑦사업자등록번호	
	⑧주 소			
반입장소	⑨보세공장명		⑩대 표 자	
	⑪보세구역부호		⑫사업자등록번호	
	⑬주 소			

※ 반입물품 내역	⑭수입신고번호		⑮수리일자	

⑯품명 및 규격	⑰세번부호	⑱수량(중량)/단위	⑲반입금액(CIF US$)
	⑳포장갯수	㉑포장종류	㉒반입금액(CIF ₩)

「관세법」 제106조와 같은 법시행령 제121조 및 「보세공장운영에 관한 고시」 제15조의2에 따라 위와 같이 보세공장 계약상이물품의 반입을 신고합니다.

20 년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

○ ○ 세 관 장 귀 하

위와 같이 보세공장 계약상이물품의 반입을 승인합니다.

20 년 월 일

○ ○ 세 관 장 직인

※ 첨부서류

1. 수입신고필증(담당공무원이 내부 보관자료 확인)
2. 당해 물품 수입에 관한 계약내용의 증빙서류
3. 당해 물품의 품명·규격·수량·가격 및 반입사유를 기재한 사유서

수수료
없음

※ ①신고번호 : 세관부호(3)-년도(2)-일련번호(5), 세관 접수번호
신고인 : 당해 물품 수입신고필증상의 납세의무자

210㎜×297㎜(신문용지 54g/㎡(재활용품))