[별지 제26호의2서식]

기내식 적재(하기) 포괄 신청(허가)서

처리기간
1 일

신청번호 :

신청인	① 보세공장명		② 보세구역부호	
	③ 주 소			
	④ 대표자 성명		⑤ 사업자등록번호	
신청내용	⑥ 적재(예정)일		⑦ 통화	

기내식 적재(Meal Loading)

⑧ 란번호	⑨ 적재 편명	⑩ 기내식 종류 *(* 예시)*					⑪ 총 수량	⑫ 총 금액	⑬ 비고
		FC	*BC*	*YC*	*CC*	*기타*			

기타 품목 적재(Sundry Item Laoding)

⑭ 란번호	⑮ 적재 편명	⑯ 적재물품 상세	⑰ 수량	⑱ 총 금액	⑲ 비고

⑳ 허가조건	** 허가 받은 내역이 실제 적재(하기)한 내역과 상이한 경우 적재 후 다음 날까지 기내식 적재허가 정정신청서 제출*

「관세법」 제143조제1항, 제2항 및 제157조에 따라 기내식의 적재(하기) 및 반출(입)을 위와 같이 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

○ ○ **세 관 장** 귀 하

위와 같이 허가합니다.

20 년 월 일

○ ○ 세 관 장 직인

첨부서류 : 적재신청 상세 내역 1부.	수수료 없 음

210㎜×297㎜(신문용지 54g/㎡(재활용품))