[별지 제1호 서식] (제9조제1항 관련)

계약이행실적평가 결과 이의신청서

<table>
<tr><td rowspan="3">청구인</td><td>대표자</td><td></td><td>생년월일
(사업자등록번호)</td><td></td></tr>
<tr><td>업체명</td><td></td><td>전화번호
(팩스번호)</td><td></td></tr>
<tr><td>본사 또는
사업장 소재지</td><td colspan="3">(우:　　)</td></tr>
<tr><td colspan="2">계약번호</td><td></td><td>계약일자</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">세부품명</td><td></td><td>수요기관</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">이의제기 심사 신청사항</td></tr>
<tr><td colspan="5">① (신청취지)</td></tr>
<tr><td colspan="5">② (신청이유)</td></tr>
<tr><td colspan="5">③ (사실관계 개요/ 6하 원칙 작성)</td></tr>
<tr><td colspan="5">④ (기타 참고사항)</td></tr>
<tr><td colspan="5">위와 같이 계약이행실적평가 결과에 대하여 이의제기를 신청합니다.

년　　월　　일

신청인:　　(인)

조달청장 귀하</td></tr>
<tr><td colspan="5">※ 첨부할 서류
1. 관련 증빙자료(증빙자료가 5개 이상인 경우 목록도 추가 첨부)
2. ①~④항의 내용이 많을 경우 별지에 작성하여 제출</td></tr>
</table>